UCHWAŁA NR XXIV/148/26
RADY GMINY WILGA

z dnia 26 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z sali okolicznościowej zlokalizowanej w Budynku Strażnicy OSP Wilga.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912 i 1273), Rada Gminy w Wildze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z sali okolicznościowej zlokalizowanej w Budynku Strażnicy OSP Wilga w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Zarzembska

Załącznik do uchwały nr XXIV/148/26
Rady Gminy Wilga
z dnia 26 października 2026 r.

REGULAMIN
korzystania z sali okolicznościowej zlokalizowanej w Budynku Strażnicy OSP Wilga

POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Sala okolicznościowa stanowi własność Gminy Wilga. Służy działalności OSP oraz na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców.
2. Sala okolicznościowa jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Działalność sali okolicznościowej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
4. Sala okolicznościowa służy w szczególności:
   a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
   b) promowaniu sportu na wsi i podejmowaniu działań rekreacyjnych,
   c) organizacji kursów, szkoleń, zebrań, spotkań i uroczystości dla mieszkańców wsi,
   d) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
   e) organizacji zebrań wiejskich,
   f) organizacji spotkań lokalnych organizacji pozarządowych działających na terenie wsi, np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
   g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami Gminy Wilga,
   h) promocji wsi i Gminy Wilga.
5. Korzystanie z sali okolicznościowej jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.
6. Niniejsza sala okolicznościowa zlokalizowana jest w Budynku Strażnicy OSP Wilga, przy ulicy Warszawskiej 77A, 08-470 Wilga.

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SALI OKOLICZNOŚCIOWEJ
§ 2

1. Działalność sali okolicznościowej nadzoruje Wójt Gminy Wilga na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczegółowych.
2. Administratorem sali okolicznościowej jest Gmina Wilga.
3. Bieżące zarządzanie salą okolicznościową należy do opiekuna sali, którym jest osoba wskazana na piśmie przez Wójta Gminy Wilga.
4. Opiekun sali okolicznościowej przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem składa oświadczenie obejmujące wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie sali okolicznościowej na dzień objęcia funkcji opiekuna.
5. Klucze do sali okolicznościowej są w posiadaniu opiekuna sali okolicznościowej oraz Urzędu Gminy w Wildze.
6. Do obowiązków opiekuna sali okolicznościowej należy w szczególności:

a) utrzymanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania sali okolicznościowej z pracownikiem Urzędu Gminy w Wildze,
b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze sali okolicznościowej,
c) dbanie o urządzenia i sprzęt stanowiący wyposażenie sali okolicznościowej,
d) udostępnianie obiektu mieszkańcom, zgodnie z harmonogramem na zebrania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
e) prowadzenie rejestru (harmonogramu) korzystania z sali okolicznościowej, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy w Wildze odpowiedzialnym za nadzór nad salą okolicznościową,
f) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, ogrzewanie, woda, nieczystości ciekłe),
g) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy w Wildze awarii oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

7. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór sali okolicznościowej odpowiedzialny jest opiekun sali okolicznościowej.
8. Opiekun przekazuje klucze po przedstawieniu przez najemcę posiadanej umowy najmu lub zgodę na korzystanie z Sali.
9. Użytkownicy sali okolicznościowej są zobowiązani do:
a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego salą okolicznościową,
b) zachowania porządku i czystości,
c) poszanowania mienia publicznego,
d) kulturalnego zachowania.

UDOSTĘPNIANIE SALI OKOLICZNOŚCIOWEJ I WYPOSAŻENIA

§ 3

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie salę okolicznościową wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym, sołectwu i stowarzyszeniom działającym na terenie gminy Wilga.
2. Nieodpłatnie udostępnia się salę okolicznościową na:
a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Wilga, Radę Gminy Wilga, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. KGW, OSP),
b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy Wilga za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty korzystają z pomieszczeń sali okolicznościowej w celu organizacji imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników tychże imprez,
c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
d) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w sali okolicznościowej i przy układaniu

terminarza korzystania z sali okolicznościowej mają pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem sali okolicznościowej.
4. W przypadku sporów dotyczących możliwości wynajmu sali okolicznościowej, sprawę rozstrzyga Wójt Gminy Wilga.

ZASADY KORZYSTANIA ZE SALI OKOLICZNOŚCIOWEJ

§ 4

1. Sala okolicznościowa udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze sali okolicznościowej w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej, w tym opiekuna sali okolicznościowej.
3. Korzystanie z sali okolicznościowej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem sali okolicznościowej.
4. Odpłatność za korzystanie z sali okolicznościowej obejmuje następujące składniki:
   a) opłata za wynajem, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.
   b) koszty zużycia mediów na podstawie obowiązujących stawek zgodnie z odczytem mierników sporządzonym w obecności opiekuna sali okolicznościowej i najemcy.
5. W celu odpłatnego wynajęcia sali okolicznościowej należy:
   a) złożyć wniosek na piśmie,
   b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wildze w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem – w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
   c) zawrzeć umowę z Gminą Wilga, określającą szczegółowe zasady wynajmu
   d) zgłosić się do opiekuna sali okolicznościowej w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, odbioru obiektu i kluczy, a po zakończeniu najmu - na jego zdanie i odbiór przez opiekuna sali okolicznościowej,
6. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do sali okolicznościowej.
7. Przy każdorazowym przekazaniu sali okolicznościowej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun sali okolicznościowej wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
8. Najemca po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo-odbiorczy z opiekunem sali okolicznościowej, który jest przekazywany do Urzędu Gminy w Wildze.

FINANSOWANIE SALI OKOLICZNOŚCIOWEJ

§ 5

1. Środki uzyskane z wynajmu sali okolicznościowej stanowi dochód budżetu Gminy Wilga
2. Utrzymanie sali okolicznościowej finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy Wilga.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Wyposażenie sali okolicznościowej (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być wynoszone poza teren sali okolicznościowej.

UZASADNIENIE

Sala okolicznościowa zlokalizowana w Budynku Strażnicy OSP Wilga na terenie Gminy Wilga służy do realizacji statutowych celów działalności OSP oraz działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Jest miejscem spotkań mieszkańców służy m.in. do organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, spotkań członków organizacji działających na terenie gminy Wilga, organizacji uroczystości i imprez kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

Sala okolicznościowa służy także mieszkańcom do organizowania imprez okolicznościowych, czy wydarzeń rodzinnych. W tym przypadku wynajem sali okolicznościowej winien odbywać się odpłatnie według ustalonych zasad.

W celu wprowadzenia zasad organizacji pracy sali okolicznościowej oraz jej wynajmu zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.