

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wilga w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkola (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wilga w terminach określonych jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dyżur wakacyjny odbywa się w godzinach 7³⁰ - 16³⁰.

§ 2

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wilga, określonych jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonymi przez Gminę Wilga
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilga.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem wejścia w życie.



WÓJT
Bogumiła Głuszczka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/2026
Wójta Gminy Wilga
z dnia 20.04.2026 r.

**Dyżury w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Wilga w lipcu 2026 r.**

Nazwa placówki	Termin	Liczba dni roboczych
Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. o. Stanisława Papczyńskiego w Mariańskim Porzeczcu	01-03.07.2026 r.	3 dni
Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kępie Celejowskiej	06-10.07.2026 r.	5 dni
Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Żabieńcu	13-17.07.2026 r.	5 dni
Publiczne Przedszkole w Wildze	20-24.07.2026 r.	5 dni
Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Wildze	27-31.07.2026 r.	5 dni

WÓJT
Bogumiła Głaszczka

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wilga
w roku szkolnym 2025/2026**

1. Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).
2. Zgodnie z § 18 w/w rozporządzenia przepis powołany w ust 1 stosuje się również do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z tym że kompetencje i zadania przedszkola wykonuje dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, rodzicielskiego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacyjnym dla dzieci, które rozpoczną uczęszczanie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych od września bieżącego roku.
5. Z dyżuru wakacyjnego mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wilga w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. W okresie wakacyjnym przedszkole oraz oddziały przedszkolne dyżurujące zapewniają swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
7. **Rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie do 01 czerwca 2026 r.** Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, stanowi załącznik nr 1 do „zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wilga w roku szkolnym 2025/2026. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka.
8. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu/oddziale przedszkolnym macierzystym. Jeśli rodzic zapisuje do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno.
9. Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia na dyżur wakacyjny zostanie opublikowana w dniu 8 czerwca 2026 r.
10. Na podstawie zebranych od rodziców wniosków w czasie dyżuru wakacyjnego w w/w terminie tworzy się odpowiednią liczbę grup w danej placówce.

11. Liczba dzieci w grupie nie może być większa niż 25. W okresie dyżuru wakacyjnego tworzone grupy mogą być zróżnicowane wiekowo.
12. O zakwalifikowaniu uczniów na dyżur wakacyjny decydują dyrektorzy placówek oświatowych.
13. W pierwszej kolejności na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci, które potrzebują zapewnienia opieki w maksymalnym czasie prowadzenia dyżuru. Rodzice składają oświadczenie o niekorzystaniu z różnych form urlopu w czasie dyżuru (urlop wypoczynkowy, rodzicielski, wychowawczy).
14. W czasie dyżuru wakacyjnego zapewnia się dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia.
15. Opłata za posiłki i godziny dodatkowe płatne (powyżej 5 godzin), naliczana będzie proporcjonalnie od dnia przyprowadzania dziecka do przedszkola dyżurującego.
16. Dowóz dzieci na dyżur wakacyjny organizują rodzice we własnym zakresie. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli

WÓJT
Bogumiła Głaszczka

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z DYŻURU WAKACYJNEGO

Ja niżej podpisany potwierdzam obecność mojego dziecka
rok urodzenia na dyżurze wakacyjnym.

Dyżur będzie pełnić:

od 01 lipca do 03 lipca – Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Mariańskim Porzeczu

od 06 lipca do 10 lipca – Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Kępie Celejowskiej

od 13 lipca do 17 lipca – Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Żabieńcu

od 20 lipca do 24 lipca – Publiczne Przedszkole w Wildze

od 27 lipca do 31 lipca – Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Wildze

Dyżur będzie pełniony od godz. 7.30 do godz. 16.30.

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystać z:

- usług przedszkola w godzinach od do

- wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek (podkreślić)

Ponadto deklaruję ilość dni - na podstawie tych danych wyliczona zostanie opłata za żywienie, którą rodzic ma obowiązek zapłacić z góry.

Data	ILOŚĆ ZADEKLAROWANYCH PRZEZ RODZICA DNI OBECNYCH DZIECKA (Zaznaczyć krzyżykiem)				
01.07-03.07.2026r.			Środa TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Czwartek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Piątek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
06.07-10.07.2026r.	Poniedziałek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Wtorek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Środa TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Czwartek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Piątek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
13.07-17.07.2026r.	Poniedziałek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Wtorek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Środa TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Czwartek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Piątek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
20.07-24.07.2026r.	Poniedziałek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Wtorek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Środa TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Czwartek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Piątek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
27.07-31.07.2026r.	Poniedziałek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Wtorek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Środa TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Czwartek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Piątek TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że matka dziecka jest czynna zawodowo
 2. Oświadczam, że ojciec dziecka jest czynny zawodowo
- (zaznaczyć krzyżykiem)

i nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu w okresie dyżuru wakacyjnego.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Karta danych dziecka zgłoszonego na dyżur wakacyjny

Dane dziecka

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....
Data i miejsce urodzenia:		
Pesel dziecka:		

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....	
Województwo	Powiat	Gmina
.....

Dane o rodzicach dziecka

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe*
.....
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		
.....	

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe*
.....
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		
.....	

Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola/szkoły **
(dokument ze zdjęciem jest potwierdzeniem tożsamości osoby odbierającej)

Imię	Nazwisko	Telefony kontaktowe*
.....

Imię	Nazwisko	Telefony kontaktowe*
.....

Imię	Nazwisko	Telefony kontaktowe*
.....

Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne) – informacja nieobowiązkowa ***

.....

.....

*dane należy podać o ile osoba posiada telefon

** przetwarzane na podstawie zgody osoby upoważnionej do odbioru dziecka

*** przetwarzane na podstawie zgody rodzica/ opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna RODO – Dyżur wakacyjny

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawa w Porzeczu Mariańskim reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w Mariańskim Porzeczu 36, 08-470 Wilga tel. 25 683 56 95 zwana dalej administratorem pierwszym
oraz
- 2) Publiczne Przedszkole w Wildze reprezentowana przez Dyrektora Przedszkola z siedzibą w Wildze, ul. A. Mickiewicza 8, 08-470 Wilga tel. 25 682 03 56 zwana dalej administratorem pierwszym
- 3) Publiczna Szkoła Podstawa w Kępie Celejowskiej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w Zakrzewie 37, 08-470 Wilga,, tel. 25 685 31 11
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Żabieńcu Nowy Żabieniec 2, 08-470 Wilga tel. 25 681-43-83
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wildze ul. Adama Mickiewicza 8, 08-470 tel. 25 685-31-03

zwane dalej Współadministratorami.

2. Administratorzy razem współadministrują danymi osobowymi Pani/Pana oraz dziecka na podstawie zawartego przez nich Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi.
3. W ramach Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi Administratorzy wspólnie uzgodnili zakresy odpowiedzialności dotyczące wypełniania obowiązków wynikających z RODO, przy czym administrator pierwszy jest odpowiedzialny :
 - za wykonanie obowiązku informacyjnego z art. 13 oraz 14 RODO,

- za wykonanie żądania przysługującego na mocy RODO osobom fizycznym w zakresie przetwarzania danych osobowych tj. żądań w zakresie:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofania zgody na przetwarzanie o ile przetwarzanie jest realizowane na podstawie udzielonej uprzednio zgody
- 3. Każdy z Administratorów w zakresie, w jakim samodzielnie przetwarza dane osobowe, zobowiązany jest do weryfikacji adekwatności i poprawności danych zebranych w ramach wspólnych czynności przetwarzania.
- 4. Każdy z Administratorów wyznaczył Inspektora Ochrony danych. Dla wszystkich Administratorów Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Krzysztof Mikulski.
- 5. Administratorzy ustanowili wspólny punkt kontaktowy, poprzez który może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych: e-mail: iod-km@tbdsiedlce.pl lub pisemnie na adres Publiczne Przedszkole w Wildze ul. A. Mickiewicza 8, 08-470 Wilga.
- 6. Niezależnie każdy ze Współadministratorów zobowiązany jest do realizacji w praw osób w przypadku zwrócenia się do niego osoby fizycznej – podmiotu danych.
- 7. Pani/Pana dane osobowe a także dane osobowe dziecka uzyskane w związku ze zgłoszeniem dziecka na dyżur wakacyjny będą wykorzystywane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów wychowania przedszkolnego, w szczególności w zakresie:
 - prowadzenia obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczo-opiekuńczych,
 - pobierania opłat za wyżywienie dziecka oraz za pobyt dziecka w przedszkolu, ponad bezpłatne godziny,
 - udzielania dziecku pomocy psychologicznej- pedagogicznej,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 8. Podstawą prawną przetwarzania :
 - Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka jest ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - to jest wypełnienie obowiązku prawnego - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci osób jest zgoda tych osób- art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - wizerunku dziecka jest zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - danych osobowych szczególnych kategorii (dane dot. zdrowia alergii, niepełnosprawności, chorób, leków) na podstawie art.9 ust.1 lit. a to jest wyrażonej zgody rodzica/opiekuna prawnego
- 9. Jeżeli w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów wychowania przedszkolnego, konieczne będzie przetwarzania szczególnych kategorii danych, w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia dziecka - dane te będą przetwarzane na podstawie odrębnej, wyraźnej zgody rodzica (opiekuna prawnego) dziecka - art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań Administratorów jest dobrowolne ale ich niepodanie uniemożliwi udział dziecka w zajęciach wakacyjnych . Niepodanie danych przetwarzanych na podstawie zgody nie ma wpływu na udział dziecka w zajęciach.
- 11. Administratorzy danych przetwarzają dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, - niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym była mowa powyżej.
- 12. Administratorzy mogą przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratorów. Odbiorcą

danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorom na podstawie odrębnych umów.

13. Dane osobowe przetwarzane przez Administratorów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
14. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo do:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
15. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
16. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
17. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIA OSOBY ODBIERAJĄCEJ DZIECKO Z PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

1. *Ja, niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole/Szkołę w związku z odbieraniem dziecka z placówki prowadzącej dyżur letni*

.....
czytelny podpis osoby odbierającej

2. *Ja, niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole/Szkołę w związku z odbieraniem dziecka z placówki prowadzącej dyżur letni*

.....
czytelny podpis osoby odbierającej

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących danych zdrowotnych mojego dziecka przez Administratorów danych osobowych w związku z powołaniem przez nich dyżuru wakacyjnego.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na.

- utrwalanie i przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w postaci fotografii/filmów wykonanych podczas udziału w dyżurach wakacyjnych organizowanych przez organizatorów dyżuru wakacyjnego
- publikację tych materiałów na stronie internetowej przez ww. Administratorów , w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych związanych wyłącznie z działalnością tych placówek placówki w okresie trwania dyżurów wakacyjnych w roku 2026.

Zostałem/am poinformowany/a, że:

- zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana,
- wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego