

w sprawie

**Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł. netto.**

§ 1

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) w związku z art. 2 pkt. 1 i ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173) zarządzam co następuje:

§ 2

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Wildze, których wartość nie przekracza 170 000,00 zł. netto o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Wilga Nr 01/2021 z dnia 05.01.2021 r. sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Gminy w Wildze, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wilga

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Bogumiła Głazczka

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 170 000,00 zł. netto**

§ 1

Zakres zastosowania

Regulamin dotyczy zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł. netto.

§ 2

Słownik

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
3. Pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w zakresie procedury zamówień publicznych.
4. Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie zlecenia lub umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
5. Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a które są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Roboty budowlane – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, przygotowującą i przeprowadzającą postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Najkorzystniejszą ofertę – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

§3

Podstawowe zasady

1. Podstawą udzielania zamówienia w jednostce jest plan zamówień publicznych.
2. Zamówień nieplanowanych udziela się w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie tworzenia planu zamówień publicznych.
3. Zamówień publicznych objętych niniejszym Regulaminem udziela się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
4. Obowiązkiem pracownika merytorycznego jest bezstronne, dokonane z należytą starannością zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. **Procedury udzielania zamówień publicznych objętych niniejszym Regulaminem obejmują zamówienia powyżej kwoty 100 000,00 zł/netto do kwoty 170 000,00 zł./netto.**
6. Zamówienia do 100 000 zł/netto powinny być realizowane w sposób celowy, racjonalny i oszczędny.
7. Zamówień na roboty budowlane – udziela się w formie pisemnej umowy.
8. Zamówień na dostawy i usługi można udzielać w formie pisemnego zlecenia.
9. Do zamówień objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Projekty umów i zleceń podlegają uzgodnieniu z radcą prawnym.

§ 4

Szacowanie wartości zamówienia

1. Wartość szacunkową zamówienia ustala się z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp)
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego zamówienia należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów Pzp dotyczących zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp.

§5

Udzielanie zamówienia o wartości powyżej 100 000,00 zł. netto do kwoty 170 000,00 zł. netto

1. Zamówienia publicznego o wartości powyżej 100 000,00 zł do kwoty 170 000,00 zł udziela się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia o ile na rynku istnieje 3 potencjalnych Wykonawców danego zamówienia. W przeciwnym razie zapytanie ofertowe kieruje się do mniejszej liczby wykonawców.

2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do kontrahentów w formie pisemnej osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (e-mail lub faks).
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia zgodne z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu i zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i zapytania ofertowego otrzymano tylko jedną ofertę w jego wyniku, Zamawiający może uznać tę ofertę za najkorzystniejszą.
5. W przypadku nie otrzymania żadnej oferty, dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie. Z zawarcia umowy bez zastosowania procedur niniejszego regulaminu pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową.
6. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcami. Z negocjacji sporządza się notatkę służbową lub protokół.
7. Wykonawca składa ofertę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, osobiście, przesyłką pocztową, za pośrednictwem kuriera, faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Informację o wynikach postępowania przesyłane są wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, dodatkowo informacja ta może być umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamówienia w imieniu jednostki udziela kierownik zamawiającego.

§6

Wyłączenie

W uzasadnionych przypadkach przepisów Regulaminu określonych w § 5 nie stosuje się do zamówień na dostawy i usługi, roboty budowlane gdy:

- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

- b) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie jest możliwe przeprowadzenie rozpoznania rynku.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Pracownicy Urzędu Gminy w Wildze z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

WÓJT
Bogumiła Głaszczka