

Zarządzenie Nr 53/2025

Wójta Gminy Wilga

z dnia 30.09.2025 r.

w sprawie zmiany regulaminu zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej (osobistej), odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy w Wildze

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 poz. 1153 z późn. zm) w związku z art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 52/2025 z dnia 30.09.2025 r. Wójta Gminy Wilga w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wildze zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Gminy w Wildze ustala się:

- 1) regulamin w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania przez pracowników ochrony indywidualnej (osobistej), odzieży oraz obuwia roboczego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) normy przydziału środków ochrony indywidualnej (osobistej), odzieży i obuwia roboczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Sekretarz Gminy do zapoznania pracowników Urzędu Gminy w Wildze z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 18/1999 Wójta Gminy Wilga z dnia 27.04.1999 r. w sprawie stosowania w Urzędzie Gminy Wilga środków ochrony indywidualnej (osobistej), odzieży i obuwia roboczego.



WÓJT
Bogumiła Głaszczka

**Regulamin w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania
przez pracowników środków ochrony indywidualnej (osobistej),
odzieży oraz obuwia roboczego**

§ 1

Pracodawca dostarcza pracownikom nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej (osobistej) zabezpieczającej przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informuje o sposobach posługiwania się tymi środkami;
- 2) odzież i obuwie robocze jeżeli:
 - a) odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) jest niezbędna ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

Środki ochrony indywidualnej (osobistej) powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.

§ 3

Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej (osobistej), odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 4

Środki ochrony indywidualnej (osobistej), odzież i obuwie robocze otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy w Urzędzie Gminy w Wildze.

§ 5

- 1) Okresy używalności odzieży i obuwia określa Tabela norm przydziału ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na

określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej „Tabelą przydziału”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

- 2) Przewidywany okres używalności odzieży liczy się od dnia wydania pracownikowi.

§ 6

- 1) Środki ochrony indywidualnej (osobistej), odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych, określonych przez producenta lub do upływu okresu ich używalności określonej w „Tabeli przydziału”.
- 2) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej (osobistej) oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 3) W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej (osobistej) lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w „Tabeli przydziału”, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować na protokole przedwczesnego zużycia.
- 4) Pracownik po upływie okresu używalności określonej w „Tabeli przydziału” otrzymuje następne środki ochrony indywidualnej (osobistej), odzież i obuwie robocze.
- 5) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 7

Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

§ 8

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy przez pracownika, jest on zobowiązany zwrócić niezwłocznie przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu miesiąca.

§ 9

Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w przypadku:

- 1) używania przedmiotów przez okres 75 % okresu używalności określonych w „Tabeli przydziału”, jeśli ten okres był krótszy to pracownik powinien zwrócić równowartość pieniężną tych przedmiotów, uwzględniając stopień ich zużycia (biorąc pod uwagę okres przepracowany i wartość odzieży),
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę, bądź w przypadku śmierci pracownika.

§ 10

- 1) Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się pracownikowi.
- 2) Za naprawę i pranie odzieży roboczej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

§ 11

Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w „Kontrolce wydanych materiałów oraz odzieży ochronnej”, które prowadzi pracownik ds. administracyjno – organizacyjnych. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w „Kontrolce”.

WÓJT
Bogumita Głazczka

TABELA norm przydziału środków ochrony indywidualnej (osobistej),
odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Wildze

L.p	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywalny okres używalności	Limit kwotowy (w zł)
1.	ds. archiwum	Fartuch z tkanin syntetycznych Rękawice jednorazowe Rękawice drelichowe Maseczka jednorazowa Okulary ochronne	do zużycia	50,00 5,00 10,00 5,00 50,00
2.	robotnik gospodarczy	Spodnie robocze Bluza robocza Buty ochronne Kurtka przeciwdeszczowa Bluza ciepłochronna Rękawice ochronne Rękawice robocze Czapka drelichowa	do zużycia, nie krócej niż 12 miesięcy do zużycia	120,00 100,00 160,00 70,00 100,00 6,00 5,00 40,00
3.	pracownik zatrudniony na stanowisku ds. wodociągowo - kanalizacyjnych	Buty gumowe szt. 2 Rękawice ochronne szt. 2 Rękawice robocze szt. 2 Czapka drelichowa szt. 2 Buty ochronne szt. 2 Bluza robocza szt. 2 Spodnie robocze szt. 2 Kurtka przeciwdeszczowa szt. 2 Bluza ciepłochronna szt. 2	do zużycia do zużycia, nie krócej niż 12 miesięcy	80,00 6,00 5,00 40,00 160,00 100,00 120,00 70,00 100,00
4.	sprzątaczką	Trzewiki profilaktyczne tekstylne Rękawice gumowe Fartuch z tkanin syntetycznych	do zużycia, nie krócej niż 12 m miesięcy	150,00 5,00 50,00