

ZARZĄDZENIE NR 12/2025

Wójta Gminy Wilga

z dnia 12.03.2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji,
do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczu,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wilga**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz Uchwały Nr V/20/24 Rady Gminy Wilga z dnia 02 sierpnia 2024 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wilga oraz nadania statutu zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczu, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków rozpoczyna się od 17 marca 2025 roku do 21 marca 2025 roku.

§ 2.

1. Ustala się zasady pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczu określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania




Bogumiła Głuszczyńska

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczcu

I. Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczcu

Rodzaj czynności	Terminy
Składanie karty zgłoszenia do Żłobka w formie pisemnej, (papierowej). Karty składamy do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mariańskim Porzeczcu.	Od 17 marca 2025 roku Do 21 marca 2025 roku
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną kart zgłoszenia.	od 24 marca 2025 r. do 25 marca 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do Żłobka.	26 marzec 2025 r.
Złożenie deklaracji potwierdzającej wolę korzystania z usług Żłobka.	od 26 marca 2025 r. do 28 marca 2025 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do Żłobka.	31 marzec 2025 r.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Wilga.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do końca roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
3. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba miejsc w Żłobku, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) mieszkaniowiec Gminy Wilga,
 - 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
 - 3) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o ile żłobek jest w stanie spełnić warunki zawarte w orzeczeniu,
 - 4) obydwój rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo,
 - 5) dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,

- 6) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i nadal większej liczby dzieci niż miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 5 decyduje kolejność złożonych wniosków.
5. Kryteria o których mowa w ust. 5 potwierdza się następującymi dokumentami:
- 1) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania,
 - 2) oświadczenie rodzica o wielodzietności,
 - 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu),
 - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - 5) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS,
 - 6) zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - 7) zaświadczenie z uczelni lub szkoły,
 - 8) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
6. Jeżeli po zakończeniu pierwszego postępowania etapu rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do Żłobka dzieci, niespełniających kryteriów, o których mowa w ust. 1, decyduje kolejność złożonych wniosków.
7. W przypadku dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie dzieci spoza gminy Wilga (z zachowaniem ust. 2 i ust. 5).
8. Podstawą do zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełniona, podpisana przez oboje rodziców i złożona w terminie, w placówce Żłobka „Karta zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Mariańskim Porzeczu” wraz z załącznikami. Podpisy rodziców/opiekunów złożone w formularzu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w formularzu ze stanem faktycznym. Za kompletność i dokładność wypełnionych dokumentów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
9. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.

III. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia pierwszego naboru do Żłobka, Wójt Gminy Wilga powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi :
 - a) Pani Agnieszka Czaplińska – Przewodniczący Komisji ,
 - b) Pani Bożena Nuskiewicz – Członek Komisji,
 - c) Pani Sylwia Kowalska – Członek Komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - a. lista dzieci przyjętych do żłobka
 - b. lista dzieci oczekujących i nieprzyjętych do żłobka.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA
W MARIAŃSKIM PORZECZU W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I. Dane osobowe dziecka

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię matki/opiekuna prawnego	
Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
PESEL matki/opiekuna prawnego	
Imię ojca/opiekuna prawnego	
Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
PESEL ojca/opiekuna prawnego	

III. Dodatkowe informacje o kandydacie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Tak/Nie
Przebyte choroby:	
Czy dziecko przyjmuje leki? Jeśli tak to jakie?	
Czy dziecko jest na coś uczulone?	
Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?	
Dieta	
Niepełnosprawność	Tak/Nie

IV. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata - (Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 26 §1 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej).

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I DZIECKA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			

gmina		powiat	
-------	--	--------	--

V. Dane kontaktowe rodziców (o ile je posiadają)

Nr telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata	
Nr telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata	
Adres poczty elektronicznej	

VI. Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców (o ile pracują lub pobierają naukę)

Miejsce pracy/miejsce pobierania nauki matki/ opiekuna prawnego	
Miejsce pracy/miejsce pobierania nauki ojca/ opiekuna prawnego	

VII. Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w żłobku

od godziny	do godziny
------------------	------------------

VIII. Kryteria przyjęcia - (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria określone przez organ prowadzący (kryteria mają jednakową wartość)		
1.	Obydwojga rodzice dziecka pracują zawodowo: <i>Załącznik: Oświadczenie rodziców</i>	
2.	Wielodzietność w rodzinie dziecka (troje i więcej dzieci w rodzinie) <i>Załącznik: Oświadczenie o liczbie i wieku rodzeństwa</i>	
3.	Niepełnosprawność dziecka <i>Załącznik: Oświadczenie o rodzaju wydanego orzeczenia o niepełnosprawności</i>	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego żłobka. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w żłobku.

....., dnia

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / Dz. Urz. UE L 119, S.1/) - dalej RODO

Data2025r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuna prawnego)

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

**UCHWAŁA NR V/20/24
RADY GMINY WILGA**

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą
„Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) art. 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową „Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu” z siedzibą w Mariańskim Porzeczu zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 4. Żłobkowi przekazuje się w trwały zarząd wydzieloną część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położoną w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. o. Stanisława Papczyńskiego w Mariańskim Porzeczu, wraz z mieniem ruchomym, przekazany protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IV/13/24 Rady Gminy Wilga z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 roku poz. 6652).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilga.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Zarzemska

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W MARIAŃSKIM PORZECZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Żłobek nosi nazwę Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Mariańskim Porzeczu.
 3. Miejsce prowadzenie Żłobka mieści się pod adresem: Mariańskie Porzecze 36, 08-470 Wilga.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wilga.
 5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 25.
 6. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, nadawanym przez dyrektora Żłobka.
 7. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wilga prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, będących mieszkańcami Gminy Wilga.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
3. zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb,
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
5. wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowywaniu dzieci,
6. zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, żywienia zgodnego z normami i zasadami dietytyki.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci,
2. stosowanie nowoczesnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
3. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
4. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku,
5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
6. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
7. dbanie o zdrowie dzieci, w tym zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku,
8. dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
9. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
10. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia wójt Gminy Wilga, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez wójta Gminy Wilga i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
6. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
 - 5) realizacja zadań określonych w § 3.
7. W celu realizacji zadań dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 6. 1. Opieka, wychowanie i edukacja dzieci w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunem może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

3. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Wilga.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 rok życia.
 3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się corocznie na dany rok szkolny, co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
 4. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku, o objęcie dziecka opieką, mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie przez cały rok kalendarzowy.
 5. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba miejsc w Żłobku, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o ile żłobek jest w stanie spełnić warunki zawarte w orzeczeniu,
 - 3) dziecko w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do Żłobka,
 - 4) obydwój rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo,
 - 5) dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,
 - 6) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i nadal większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu dzieci spełniających poszczególne kryteria, o których mowa w ust. 5 decyduje kolejność złożonych wniosków.
 7. Jeżeli po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do Żłobka dzieci, niespełniających kryteriów, o których mowa w ust. 1, decyduje kolejność złożonych wniosków.
 8. W przypadku dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie dzieci spoza gminy Wilga (z zachowaniem ust. 2 i ust. 5).
 9. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 7 dni, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
 10. Szczegółowe zasady związane z pobytem dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka a dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5

Zasady skreślenia z listy dzieci przyjętych do Żłobka

§ 8. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka, o każdej planowej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwieniu w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyny nieobecności dziecka,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Wilga.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Wilga.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata wnoszona jest w pełnej wysokości.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 7

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć:

1. w zajęciach adaptacyjnych,
2. w zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
3. imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

4. spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

Rozdział 8

Mienie Żłobka

§ 11. Żłobek gospodaruje powierzonym w trwały zarząd mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego właściwe wykorzystanie jak i należyłą ochronę.

Rozdział 9

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Źródłami finansowania Żłobka są;
 - 1) środki finansowe z budżetu gminy Wilga,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10

Nadzór nad Żłobkiem

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wilga.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - 2) realizację zadań statutowych,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 11

Postanowienie końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Wilga.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić Żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Utworzenie nowej jednostki w formie Żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Wilga. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Wilga niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie Dyrektor Żłobka wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

W związku z uwagami Nadzoru Prawnego Wojewody Mazowieckiego dotyczącymi zapisów Uchwały nr IV/13/24 Rady Gminy Wilga z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Publiczny Żłobek w Mariańskim Porzeczu” oraz nadania jej statutu należało poprawić treść uchwały i statutu podejmując niniejszą uchwałę.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.